

# Инструкция в музей. Во время олимпиады

Олимпиада стартовала. Ура!

Предисловие:

*5 ноября запущено посещение школьниками парков.*

*В течение недели (до 10 ноября) планируется постепенно запустить посещение школьниками всех музеев.*

*Музей считается **запущенным** тогда, когда ламинированные задания привезены в музей (забраны у нас музеем). Для этого должны быть проверенные экспертами и обработанные программистами вопросы и заочного и очного туров.*

**Итак, вам в музей привезли:**

- Эту инструкцию
- Вопросы очного тура на ламинированных бланках
- Чистые бланки для ответов на вопросы очного тура (если вдруг пришли школьники без них).
- Карточки регистрации для тех, кто пришел в музей и только в музее узнал об Олимпиаде.
- Плакаты-сообщения, что музей участвует в Олимпиаде.

**Что теперь надо делать?**

1. Познакомится с материалами, которые вам привезли. Проверьте, пожалуйста, отсутствие на них опечаток и ошибок. Если вы таковые найдете - сообщите в Оргкомитет по электронной почте [museum@mosolymp.ru](mailto:museum@mosolymp.ru)
2. Зайти на сайт и посмотреть там на форму ввода данных о количестве участников за период - ссылка в личном кабинете.  
Когда вы проходите по ссылке - выводится форма, где заполнено название вашего музея. Вы заполняете дату начала периода и дату конца периода, вводите количество **команд участников**, которые пришли к вам за период. Нажимаете Отправить
3. Посмотрите на форму внесения результатов участников. Это ссылка из личного кабинета. В форме надо выбрать название вашего музея. Ввести номер участника (код участника) - программа автоматически выведет ФИО участника и категорию участия. Если данные не совпали - проверьте, правильность введенного номера (кода) участника. Если участник ранее не регистрировался (для него система не знает ФИО), то надо ввести не только код участника, но и фамилию и имя.  
После этого ввести сумму баллов за все задания у этого участника и нажать кнопку Отправить .
4. Теперь вы знаете, как пользоваться программами. Поговорим о том, что делать во время олимпиады и как часто.
5. К вам пришел школьник (команда школьников). Бывает два варианта:
  - a. Школьник пришел с Приглашением в Музей (то есть, это ранее зарегистрированные участники). Тогда у них есть уже номер участника (написан на бланках), задания заочного тура (должны быть выполнены), бланки ответов очного тура. **Такому участнику надо выдать задания очного тура.**
  - b. Школьник ничего не знал об олимпиаде или школьник забыл распечатать (взять) и не знает номер участника. Такой школьник не имеет номера участника и бланков для выполнения заданий очного тура. **Такому участнику надо выдать лист регистрации участника (с номером - кодом участника - Вам их привезли), чистый бланк ответов на вопросы очного тура, задания очного тура.**
6. Школьники выполнили задания: надо взять у школьника задания очного тура (ламинированные), ответы на вопросы очного и заочного тура (приглашение).
7. Работы школьников надо проверить, при этом надо поставить галочки количества баллов за ответы на вопросы очного тура на работе участника, количество верных ответов в заданиях

заочного тура, **не забыть написать сумму баллов**, а также поставить подпись и дату проверки.

8. Периодические действия:
  - a. Не менее 1 раза в неделю необходимо вносить данные о количестве участников (ссылка из личного кабинета на сайте [reg.olimpiada.ru](http://reg.olimpiada.ru)), которые посетили ваш музей (это позволит регулировать количество участников в вашем и других музея). Даже если у вас не было участников - надо внести информацию о том, что их было 0.
  - b. Не менее 1 раза в 7-10 дней необходимо вносить результаты участников на сайт (ссылка из личного кабинета на сайте [reg.olimpiada.ru](http://reg.olimpiada.ru)).
  - c. 1 раз в месяц - передать работы участников в оргкомитет оговоренным способом (вы привозите или мы забираем).
9. Если у вас возникают какие-то проблемы связывайтесь с Координатором по телефону или по электронной почте [museum@mosolymp.ru](mailto:museum@mosolymp.ru).

#### **Что еще полезно сделать?**

1. Если вы хотите, чтобы имена тех, кто составлял вопросы (или координировал) были упомянуты на сайте олимпиады [museum.mosolymp.ru/org\\_committee](http://museum.mosolymp.ru/org_committee), то надо прислать список этих людей (ФИО) на адрес оргкомитета [museum@mosolymp.ru](mailto:museum@mosolymp.ru)
2. Написать в этом письме если вам нужна помощь в проверке работа/обработке результатов.
3. Попросить нас прислать вам файлы с заданиями очного тура (те, которые вам выдали ламинированными), чтобы на всякий случай были
4. Проверить правильность информации, которая написана про ваш музей (в том числе наличие фотографии) на сайте [museum.mosolymp.ru/museums](http://museum.mosolymp.ru/museums). Если что-то не так, то надо исправить данные в личном кабинете на сайте Единой Системы Регистрации (желательно продублировать в письме - но это не вместо исправления на сайте). Если фотография не выложена нами или вы вдруг решили ее добавить - отправьте ее в письме. Кроме того, можно добавить фотографии в фотоальбом музея - для этого их тоже надо прислать на почту
5. Из личного кабинета на сайте Единой Системы Регистрации можно скачать чистые бланки ответов на вопросы очного тура (на всякий случай - может пригодиться).
6. Обратите внимание, что у нас существуют на сайте Новости Музея (на страничке вашего музея внизу). Эти новости вы можете добавлять сами. Для этого надо отправить письмо с новостью на электронную почту оргкомитета.
7. У нас будет печататься сувенирная продукция в каждый музей. Для этого просим вас прислать логотип музея (если вы хотите видеть на магнитике/значке не только название музея, но и логотип). Логотип надо прислать в максимально хорошем качестве, желательно в векторном формате .ai, .cdr или любом другом.
8. **Если у вас изменяется какая-то информация (цена, время работы и т.п.) надо об этом написать на почту и исправить в личном кабинете.**
9. **Если у вас почему-то закончились карточки регистрации, бланки ответов или (что хуже всего) вопросы очного тура - сообщите об этом в Оргкомитет! Мы постараемся с этим что-то сделать.**